

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De vereniging heeft als doel:

a. het leven van mensen met migraine en andere vormen van ernstige hoofdpijn te verbeteren;

b. de gezamenlijke belangen te behartigen van patienten die lijden aan migraine en andere vormen van ernstige hoofdpijn en aangezichtspijn, hierna te noemen hoofdpijn;

c. te streven naar oplossingen van moeilijkheden die op medisch, economisch en sociaal gebied ontstaan voor hen die aan hoofdpijn lijden, en het verichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

2. De vereniging dient het algemeen belang.

3. de vereniging heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie jaarverslag

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://allesoverhoofdpijn.nl/over-ons/over-hoofdpijnet/jaarverslagen-hoofdpijnet/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers;

Het bureau wordt gerund door twee parttime medewerkers. Zij worden betaald overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het

<https://allesoverhoofdpijn.nl/over-ons/over-hoofdpijnet/jaarverslagen-hoofdpijnet/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2020

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	896
Financiële vaste activa	€	
	€	896

Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	79.519
Effecten	€	
Liquide middelen	€	224.153
	€	303.672
Totaal	€	304.568

Passiva 31-12-2019 (*)

Continuïteitsreserve	€	140.957
Bestemmingsreserve	€	6.484
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
	€	147.441

Bestemmingsfondsen	€	95.575
Voorzieningen	€	16.524
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	45.028
Totaal	€	304.568

Activa 31-12-2020

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	896
Financiële vaste activa	€	
	€	896

Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	79.519
Effecten	€	
Liquide middelen	€	224.153
	€	303.672
Totaal	€	304.568

Passiva 31-12-2019 (*)

Continuïteitsreserve	€	140.957
Bestemmingsreserve	€	6.484
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
	€	147.441

Bestemmingsfondsen	€	95.575
Voorzieningen	€	16.524
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	45.028
Totaal	€	304.568

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 225.937	€ 228.333
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 225.937	€ 228.333
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 13.736	€ 27.065
Personeelskosten	€ 95.198	€ 53.467
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 113.111	€ 143.271
Som van de lasten	€ 222.045	€ 223.803
Saldo van baten en lasten	€ 3.892	€ 4.530

